



DEMANDE DE SUBVENTION 2025 pour action spécifique

L'espace de caractères dans les cadres étant limité à 600 par rubrique, merci d'envoyer si besoin les compléments dans une pièce jointe.

Nom Association/Organisme : <input type="text"/>	
Adresse : <input type="text"/>	
Représentant légal de la structure : <input type="text"/>	
Personne référent de l'action (nom/qualité) : <input type="text"/>	
Tél : <input type="text"/>	Mail : <input type="text"/>
Intitulé de l'action : <input type="text"/>	Action renouvelée* <input type="checkbox"/> Action nouvelle* <input type="checkbox"/>
• A quel(s) besoin(s) répond cette action ? (*) Joindre toutes pièces à la présentation du projet (éléments de contexte) :	
<input type="text"/>	
• Objectifs de l'action :	
<input type="text"/>	

Descriptif de l'action et de son fonctionnement :

Public bénéficiaire (caractéristiques sociales, âges, nombre....) :

Précisez si l'action accueille des bénéficiaires hors Rochefort

Date et durée de l'action :

Lieu(x) de déroulement de l'action :

Moyens humains de l'action :

--

Autres moyens mis en œuvre :

--

Partenaires associés :

--

Evaluation : *Quels sont les résultats attendus de votre action et vos critères d'évaluation ? (*)*

--

Information(s) complémentaire(s) éventuelle(s) :

--

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION

Le total des charges doit être égal au total des produits

Année ou exercice

CHARGES	Montant ¹⁰	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation¹¹	
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 - Services extérieurs		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance		-	
Documentation		Département(s) :	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI ¹²	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes :		Organismes sociaux (détailler)	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
64- Charges de personnel		-	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA –emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
66- Charges financières		76 - Produits financiers	
67- Charges exceptionnelles		77 – Produits exceptionnels	
68- Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
CHARGES INDIRECTES RÉPARTIES AFFECTÉES À L'ACTION		RESSOURCES PROPRES AFFECTÉES A L'ACTION	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860-Secours en nature		870 – Bénévolat	
861-Mise à disposition gratuite de biens et services		871-Prestations en nature	
862-Prestations			
864-Personnel bénévole		875-Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	
La subvention de <input type="text"/> € représente <input type="text"/> % du total des produits			

10 Ne pas indiquer les centimes d'euros.

11 L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

12 Catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes ; communauté d'agglomération ; communauté urbaine.

Ce dossier est à retourner uniquement par mail à :

- contact : finances@ville-rochefort.fr

Joindre obligatoirement un RIB à votre demande.