



**Demande de subvention 2019 pour un projet  
spécifique (projet nouveau, projet exceptionnel, projet  
particulier,...) pour toutes les associations**

**Nom Association/Organisme :**

**Adresse :**

**Représentant légal de la structure :**

**Personne référent de l'action (nom/qualité) :**

**Tél :**  **Mail :**

**Intitulé de l'action :**

Action renouvelée

Action nouvelle

- **A quel(s) besoin(s) répond cette action ?**  
*(éléments de contexte) :*

- **Objectifs de l'action :**

**Descriptif de l'action et de son fonctionnement (\*):**

**Public bénéficiaire (caractéristiques sociales, âges, nombre....) :**

*Précisez si l'action accueille des bénéficiaires hors Rochefort*

**Date et durée de l'action :**

**Lieu(x) de déroulement de l'action :**

(\* ) Joindre toutes pièces nécessaires à la présentation de l'action

**Moyens humains de l'action :**

**Autres moyens mis en œuvre :**

**Partenaires associés :**

**Evaluation :** *Quels sont les résultats attendus de votre action et vos critères d'évaluation ?*

**Information(s) complémentaire(s) éventuelle(s) :**

## BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION

*Le total des charges doit être égal au total des produits*

Année ou exercice

CHARGES	Montant <sup>10</sup>	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60 – Achats</b>		<b>70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		<b>74- Subventions d'exploitation<sup>11</sup></b>	
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
<b>61 - Services extérieurs</b>		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance		-	
Documentation		Département(s) :	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI <sup>12</sup>	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres		-	
<b>63 - Impôts et taxes :</b>		Organismes sociaux (détailler)	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
<b>64- Charges de personnel</b>		-	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA –emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
<b>66- Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>77 – Produits exceptionnels</b>	
<b>68- Dotation aux amortissements</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>CHARGES INDIRECTES RÉPARTIES AFFECTÉES À L'ACTION</b>		<b>RESSOURCES PROPRES AFFECTÉES A L'ACTION</b>	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
860-Secours en nature		870 – Bénévolat	
861-Mise à disposition gratuite de biens et services		871-Prestations en nature	
862-Prestations			
864-Personnel bénévole		875-Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	
<b>La subvention de <input type="text"/> € représente <input type="text"/> % du total des produits</b>			

10 Ne pas indiquer les centimes d'euros.

11 L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

12 Catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes ; communauté d'agglomération ; communauté urbaine.

**Ce dossier est à retourner uniquement par mail à :**  
**- contact : [finances@ville-rochefort.fr](mailto:finances@ville-rochefort.fr)**

<b><u>Votre dossier doit comporter obligatoirement les pièces suivantes :</u></b>	
<b>1) Si vous faites une demande de subvention pour le fonctionnement de votre association pour l'année 2019 :</b>	
<input type="checkbox"/>	un bilan pédagogique et financier de l'activité si cette dernière s'est déroulée l'année passée
<b>2) Si vous ne faites pas de demande de subvention pour le fonctionnement de votre association pour l'année 2019</b>	
<input type="checkbox"/>	un bilan pédagogique et financier de l'activité si cette dernière s'est déroulée l'année dernière.
<input type="checkbox"/>	Liste des membres du conseil d'administration
<input type="checkbox"/>	compte-rendu et rapports d'activités de la dernière assemblée générale
<input type="checkbox"/>	dernier bilan comptable (comptes de résultat et comptes de bilan présentés à la dernière assemblée générale), rapport du Commissaire aux Comptes si l'association y est légalement tenue
<input type="checkbox"/>	présentation de l'ensemble des activités de l'association pour 2019
<input type="checkbox"/>	budget prévisionnel 2019
<input type="checkbox"/>	statuts de l'association
<input type="checkbox"/>	RIB uniquement

**Toute demande de subvention incomplète ne sera pas examinée.**